**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г.БЕСЛАН»**

**ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**П Р И К А З**

 от 01 сентября 2016 года № 72/26

 **Об организации мероприятий по**

**антикоррупционной деятельности**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Беслана»(далее по тексту МКОУ СОШ №5 г.Беслана),устранения порождающих её причин и условий,защиты интересов граждан от угроз ,связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.20008 года №273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995(с изменениями)№135-ФЗ «О благотворительной деятельности» **п р и к а з ы в а ю:**

 1. Назначить Торчинову Л.Х. ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятии по предотвращению коррупции.

2. Руководствоваться в работе Положением о комиссии по антикоррупционной деятельности в МКОУ СОШ №5 г.Беслана.

3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МКОУ СОШ № 5(далее по тексту Комиссия) в составе :

Председатель комиссии: Арчегова А.Ю., заместитель директора по ВР

Заместитель председателя комиссии: Торчинова Л.Х., заместитель директора по безопасности

Члены комиссии: Дзестелова Л.В., Басиева Н.Т., Алагова Л.С.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по антикорупционной деятельности в МКОУ СОШ №5 и нормативными документами РФ

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений

4. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №5,довести его до сведения сотрудников и родителей.

5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных правонарушений обновлять информационные материалы по антикорупционной политике и разместить на официальном сайте МКОУ СОШ №5 по мере необходимости:

-нормативно-правовые документы,регламентирующие деятельность МКОУ СОШ №5(лицензия на образовательную деятельность,устав и т.д.);

-нормативные акты о режиме работы МКОУ СОШ №5,регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного образования в МКОУ СОШ №5, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в МКОУ СОШ №5, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

6. Неукоснительно выполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО по привлечению благотворительных средств от родителей (законных представителей).

7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, ставить на учет все материальные средства, поступившие в ОУ в качестве дарения(пожертвования).

8. Активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию обучающихся и просвещению родителей.

9. На официальном сайте ОУ обновить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в ОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Директор  |  |  | **Баева И.Р.** |