**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МКОУ СОШ № 5 г. Беслана**

 **Баева И.Р.**

**Приказ №71 от 04.09.2018г.**

**Дорожная карта**

**по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №5 г. Беслана в 2018-2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители | Результаты |
| **I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** |
| 1.1 | Анализ участия в организации и проведении ГИА в 2018 год. Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году с содержательным и сопоставительным анализом результатов.  |  Август 2018 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Аналитические материалы: «Итоги проведения ЕГЭ в МКОУ СОШ№5 г. Беслана в 2018 году», «Итоги проведения ОГЭ в МКОУ СОШ№5 г. Беслана в 2018 году». |
| 1.2 | Анализ устройства выпускников  | Август 2018 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Справка |
|  | Анализ итогов 2017-2018 учебного года  | Август 2018 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Самообследование |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов (ГИА-9, 11)** |
| 2.1 | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 11 классов 2018 года | Сентябрь 2018 г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Мониторинг продолжения обучения выпускниками 11 классов 2018 года |
| 2.2 | Анализ содержательных результатов ГИА- 9 и ГИА-11 по всем учебным предметам | Сентябрь 2018 г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Разработка плана мероприятий на предстоящий год, с учетом всех недоработок |
| 2.3 | Родительское собрание по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ для родителей 9-11 кл. | Сентябрь 2018г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора кл. рук. | Получение родителями информации о ГИА |
| 2.4 | Проведение з**аседаний ШМО «Проблемы подготовки к сдаче ГИА»** | Сентябрь 2018 г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора руководители ШМО, эксперты | Выявление проблем |
| 2.5 | Корректировка планов работы общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к сдачеГИА-9 и ГИА- 11 с учетом анализаре**зул**ьтатов тренировочных тестирований. | Сентябрь-Декабрь | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Определение направлений подготовки учащихся к сдаче ГИА-9 и ГИА-11 **в** 2019году |
| 2.6 | Организация проведения тренировочных тестирований обучающихся **9-х** и **11** классов по общеобразовательным предметам | Ноябрь-Декабрь | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Определение уровня готовности обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 |
| 2.7 | Анализ результатов тренировочных тестирований по предметам | В течение двух недель после проведения тестирований | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Определение направлений подготовки учащихся к сдаче ГИА-9 и ГИА-11в 2019 году;корректировка планов работы общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к сдаче ГИА-9 и ГИА- **11с** учетом анализа результатов тренировочных тестирований. |
| 2.8 | Проведение методического совета «Особенности подготовки выпускников к ЕГЭ в 2019 году» Обсуждение вопросов на методическом совете:Отчеты классных руководителей о работе с выпускниками и родителями;Отчеты руководителей ШМО о работе по подготовке к ЕГЭ, OГЭ  | март | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники, рук. ШМО** | Протокол решения по направлениям совершенствования подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году |
| 2.9 | Формирование динамики успеваемости по каждому выпускнику отдельно | До 20 Февраля 2019г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Графики индивидуальной успеваемости |
| 2.10 | Проведение республиканской проверочной работы («Срез знаний -4» по материалам ФИПИ) | По графику | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя русского языка, математики, обществознания | Аналитические отчеты о результатах |
| 2.11 | Проведение рабочих совещаний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. «Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году», «Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору», «Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных классов», «Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся», «О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам, в учебной деятельности». | В течение года | Арчегова А.Ю., заместитель директора руководители ШМО | Протокол решения по направлениям совершенствования подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году |
| 2.12 | Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА-11 и ГИА-9. | В течение года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, качества и эффективности оценки результатов. |
| 2.13 | Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-­измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2019 года, спецификаций, кодификаторов;* заполнения бланков ответов выпускниками 11, 9 классов;
* критериев оценивания работ;

изучения нормативных правовых актов, регламенти­рующих проведение ГИА- 9, ГИА-11 | Сентябрь 2018 года - май 2019 года | Руководители МО | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, качества и эффективности оценки результатов. |
| 2.14 | Организация посещения педагогами курсов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 по математике, русскому языку и предметам по выбору. | Постоянно | Арчегова А.Ю., заместитель директора руководители ШМО | Повышение роли всех субъектов образовательного процесса в подготовке к итоговой аттестации. |
| **III. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 3.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2018 года:-сбор заявлений на участие в ГИА-11;-участие в проведении ГИА-11 по обязательным предметам | Сентябрь – октябрь 2018 | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Подготовка информации для формирования РБД участников ГИА-11 сентябрьских сроков по основным предметамГИА-11 по основным предметам |
| 3.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году:а) по программам среднего общего образования из числа:-выпускников ОО текущего учебного года; -лиц, не прошедших ГИА в 2017 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;б) по программам основного общего образования из числа:-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | Ноябрь 2018 г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Предварительное формирование ШБД участников ГИА 2019 года по программам основного общего образования и среднего общего образования |
| 3.3 | Подготовка сведений по списочному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования, формирования РИС:* членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей;
* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* членов предметных комиссий;
* членов конфликтных комиссий;
* технических специалистов
 | Ноябрь 2018 Март 2019  | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Сведения о руководителях ППЭ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий по программам основного общего образования и среднего общего образования для предоставления в РЦОКО и МОН |
| 3.4 | Организация и проведение итогового сочинения, в том числе в дополнительные сроки:-формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2018 - Май 2019г | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Сформированная база данных участников итогового сочинения (изложения) |
| 3.5 | Психологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА в 2019 году.Индивидуальные консультирования. | В течение года | Психолог | Протокол беседы |
| 3.6 | Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ | Ноябрь-декабрь 2018 года, апрель-май 2019 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Инструктаж |
| 3.7 | Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА-11 и ГИА-9 | Март-май 2017 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Обучающие семинары |
| IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 |
| 4.1 | Организация и проведение разъяснительных бесед с участниками ГИА-9 и ГИА-11, педагогической и родительской общественностью | В течение года | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей, (законных представителей), педагогов, общественности |
| 4.2 | Оформление главного информационного стенда «В помощь выпускнику» информационно-методическими материалами. по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО. | Сентябрь 2018 - Май 2019 | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Своевременное информирование по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на уровне образовательной организации |
| 4.3 | Информирование участников образовательного процесса о сроках и порядке ознакомления участников с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету | Март 2019 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Своевременное информирование |
| 4.4 | Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами. | В соответствии с установленными сроками | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Ознакомление с результатами |
| 4.5 | Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и OГЭ. | В течение года | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Информация на школьном сайте |
| 4.6 | Информирование педагогического коллектива об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Постоянно | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Повышение методических и управленческих компетентностей педагогических кадров. |
| **V.**  **Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА- 11** |
| 5.1 | Утверждение дорожной карты по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №5 г. Беслана  | Сентябрь 2018 года | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Утверждение дорожной карты |
| 5.2 | Формирование и утверждение комплексного плана-графика подготовки и проведения ГИА, в МКОУ СОШ№5 г. Беслана в 2018 году | До 15 сентября 2018 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | План работы школы по подготовке к итоговой аттестации в 2018-2019 уч. году  |
| 5.3 | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации в МКОУ СОШ № 5 | До 01.02. 2019 | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Разработка локальных актов |
| 5.4 | Издание приказа о назначении ответственного за ЕГЭ, ГИА.  |  сентябрь | Баева И.Р.- директор | Приказ  |
| 5.5 | Издание приказа о проведении диагностических работпо материалам ФИПИ и МИОО. | сентябрь | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Анализ учителей-предметников, принятие управленческих решений |
| 5.6 | Издание приказа о проведении тренировочного тестирования для обучающихся 9-х и 11(12) классов общеобразовательных организаций республики | Ноябрь-Декабрь2018г. | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Приказ по проведению тренировочного тестирования в МКОУ СОШ №5 в 2019 году |
| 5.7 | Издание приказа об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА в МКОУ СОШ №5 в 2019 году | Декабрь 2018г. | Баева И.Р.- директор,Арчегова А.Ю., заместитель директора | Приказ о проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА в 2019 году |
| 5.8 | Издание приказа об утверждении составов руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ, привлекаемых при проведении ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году | Февраль 2019 г. | Баева И.Р.- директор | Приказы по утверждению составов руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ, привлекаемых при проведении ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году |
| 5.9 | Издание приказа о допуске учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Май | Баева И.Р.- директор | Приказ о допуске |
| 5.10 | Подготовка базы данных по ОО на электронном носителе | Ноябрь | Арчегова А.Ю., заместитель директора | База данных по ОО на электронном носителе |
| 5.11 | **Оформление документов учащихся 9- х, 11- х классов, которые будут сдавать** ГИА **в форме ГВЭ.** | Ноябрь | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Заявления |
| 5.12 | Оформление листа ознакомления с нормативными документами.  | В течение года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Лист ознакомления с нормативными документами |
| **VI. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ** |
| 6.1 | Сбор и обработка результатов проведения ЕГЭ: | Ноябрь 2018года - август 2019 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора |  Анализ результатов проведения ЕГЭ: |
| 6..2 | - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; |
| 6.3 | - на этапе государственной итоговой аттестации |
| 6.4 | Мониторинг основных результатов ГИА: | Май - август 2019года | Арчегова А.Ю., заместитель директора |
| 6.5 | - по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета; |
| 6.6 | - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; |
| 6.7 | - по среднему баллу; |
| 6.8 | - по количеству выпускников, завершивших обучение без аттестатов |
| 6.9 | Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения) | По графику | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Анализ результатов написания итогового сочинения |
| 6.10 | Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения) |