**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МКОУ СОШ № 5 г. Беслана**

**Баева И.Р.**

**Приказ №71 от 04.09.2018г.**

**Дорожная карта**

**по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №5 г. Беслана в 2018-2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители | | Результаты |
| **I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** | | | | | | |
| 1.1 | Анализ участия в организации и проведении ГИА в 2018 год. Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году с содержательным и сопоставительным анализом результатов. | | Август 2018 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Аналитические материалы: «Итоги проведения ЕГЭ в МКОУ СОШ№5 г. Беслана в 2018 году», «Итоги проведения ОГЭ в МКОУ СОШ№5 г. Беслана в 2018 году». |
| 1.2 | Анализ устройства выпускников | | Август 2018 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Справка |
|  | Анализ итогов 2017-2018 учебного года | | Август 2018 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Самообследование |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов (ГИА-9, 11)** | | | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 11 классов 2018 года | | Сентябрь 2018 г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Мониторинг продолжения обучения выпускниками 11 классов 2018 года | |
| 2.2 | Анализ содержательных результатов ГИА- 9 и ГИА-11 по всем учебным предметам | | Сентябрь 2018 г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Разработка плана мероприятий на предстоящий год, с учетом всех недоработок | |
| 2.3 | Родительское собрание по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ для родителей 9-11 кл. | | Сентябрь 2018г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора кл. рук. | Получение родителями информации о ГИА | |
| 2.4 | Проведение з**аседаний ШМО «Проблемы подготовки к сдаче ГИА»** | | Сентябрь 2018 г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора руководители ШМО, эксперты | Выявление проблем | |
| 2.5 | Корректировка планов работы общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к сдачеГИА-9 и ГИА- 11 с учетом анализаре**зул**ьтатов тренировочных тестирований. | | Сентябрь-Декабрь | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Определение направлений подготовки учащихся к сдаче ГИА-9 и ГИА-11 **в** 2019году | |
| 2.6 | Организация проведения тренировочных тестирований обучающихся **9-х** и **11** классов по общеобразовательным предметам | | Ноябрь-Декабрь | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Определение уровня готовности обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | |
| 2.7 | Анализ результатов тренировочных тестирований по предметам | | В течение двух недель после проведения тестирований | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Определение направлений подготовки учащихся к сдаче ГИА-9 и ГИА-11в 2019 году;  корректировка планов работы общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к сдаче ГИА-9 и ГИА- **11с** учетом анализа результатов тренировочных тестирований. | |
| 2.8 | Проведение методического совета «Особенности подготовки выпускников к ЕГЭ в 2019 году» Обсуждение вопросов на методическом совете:  Отчеты классных руководителей о работе с выпускниками и родителями;  Отчеты руководителей ШМО о работе по подготовке к ЕГЭ, OГЭ | | март | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники, рук. ШМО** | Протокол решения по направлениям совершенствования подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году | |
| 2.9 | Формирование динамики успеваемости по каждому выпускнику отдельно | | До 20 Февраля 2019г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя **– предметники** | Графики индивидуальной успеваемости | |
| 2.10 | Проведение республиканской проверочной работы («Срез знаний -4» по материалам ФИПИ) | | По графику | Арчегова А.Ю., заместитель директора учителя русского языка, математики, обществознания | Аналитические отчеты о результатах | |
| 2.11 | Проведение рабочих совещаний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. «Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году», «Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по  выбору», «Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных  классов», «Качество подготовки к ОГЭ и  ЕГЭ с учетом индивидуальных  особенностей обучающихся», «О контроле  за сохранением здоровья школьников в  период их подготовки к экзаменам, в  учебной деятельности». | | В течение года | Арчегова А.Ю., заместитель директора руководители ШМО | Протокол решения по направлениям совершенствования подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году | |
| 2.12 | Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА-11 и ГИА-9. | | В течение года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, качества и эффективности оценки результатов. | |
| 2.13 | Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:  - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-­измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2019 года, спецификаций, кодификаторов;   * заполнения бланков ответов выпускниками 11, 9 классов; * критериев оценивания работ;   изучения нормативных правовых актов, регламенти­рующих проведение ГИА- 9, ГИА-11 | | Сентябрь 2018 года - май 2019 года | Руководители МО | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, качества и эффективности оценки результатов. | |
| 2.14 | Организация посещения педагогами курсов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 по математике, русскому языку и предметам по выбору. | | Постоянно | Арчегова А.Ю., заместитель директора руководители ШМО | Повышение роли всех субъектов образовательного процесса в подготовке к итоговой аттестации. | |
| **III. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| 3.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2018 года:  -сбор заявлений на участие в ГИА-11;  -участие в проведении ГИА-11 по обязательным предметам | | Сентябрь – октябрь 2018 | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Подготовка информации для формирования РБД участников ГИА-11 сентябрьских сроков по основным предметам  ГИА-11 по основным предметам |
| 3.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году:  а) по программам среднего общего образования из числа:  -выпускников ОО текущего учебного года;  -лиц, не прошедших ГИА в 2017 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;  б) по программам основного общего образования из числа:  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | Ноябрь 2018 г. | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Предварительное формирование ШБД участников ГИА 2019 года по программам основного общего образования и среднего общего образования |
| 3.3 | Подготовка сведений по списочному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования, формирования РИС:   * членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * членов предметных комиссий; * членов конфликтных комиссий; * технических специалистов | | Ноябрь 2018  Март 2019 | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Сведения о руководителях ППЭ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий по программам основного общего образования и среднего общего образования для предоставления в РЦОКО и МОН |
| 3.4 | Организация и проведение итогового сочинения, в том числе в дополнительные сроки:  -формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) | | Декабрь 2018 - Май 2019г | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Сформированная база данных участников итогового сочинения (изложения) |
| 3.5 | Психологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА в 2019 году.  Индивидуальные консультирования. | | В течение года | Психолог | | Протокол беседы |
| 3.6 | Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ | | Ноябрь-декабрь 2018 года,  апрель-май 2019 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Инструктаж |
| 3.7 | Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА-11 и ГИА-9 | | Март-май 2017 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Обучающие семинары |
| IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение разъяснительных бесед с участниками ГИА-9 и ГИА-11, педагогической и родительской общественностью | | В течение года | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей, (законных представителей), педагогов, общественности |
| 4.2 | Оформление главного информационного стенда «В помощь выпускнику» информационно-методическими материалами. по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО. | | Сентябрь 2018 - Май 2019 | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Своевременное информирование по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на уровне образовательной организации |
| 4.3 | Информирование участников образовательного процесса о сроках и порядке ознакомления участников с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету | | Март 2019 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Своевременное информирование |
| 4.4 | Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами. | | В соответствии с установленными сроками | Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Ознакомление с результатами |
| 4.5 | Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и OГЭ. | | В течение года | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Информация на школьном сайте |
| 4.6 | Информирование педагогического коллектива об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ. | | Постоянно | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | | Повышение методических и управленческих компетентностей педагогических кадров. |
| **V.**  **Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА- 11** | | | | | | |
| 5.1 | Утверждение дорожной карты по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №5 г. Беслана | | Сентябрь 2018 года | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | Утверждение дорожной карты | |
| 5.2 | Формирование и утверждение комплексного плана-графика подготовки и проведения ГИА, в МКОУ СОШ№5 г. Беслана в 2018 году | | До 15 сентября 2018 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | План работы школы  по подготовке к итоговой аттестации в 2018-2019 уч. году | |
| 5.3 | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации в МКОУ СОШ № 5 | | До 01.02. 2019 | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | Разработка локальных актов | |
| 5.4 | Издание приказа о назначении ответственного за ЕГЭ, ГИА. | | сентябрь | Баева И.Р.- директор | Приказ | |
| 5.5 | Издание приказа о проведении диагностических работпо материалам ФИПИ и МИОО. | | сентябрь | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | Анализ учителей-предметников, принятие управленческих решений | |
| 5.6 | Издание приказа о проведении тренировочного тестирования для обучающихся 9-х и 11(12) классов общеобразовательных организаций республики | | Ноябрь-Декабрь  2018г. | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | Приказ по проведению тренировочного тестирования в МКОУ СОШ №5 в 2019 году | |
| 5.7 | Издание приказа об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА в МКОУ СОШ №5 в 2019 году | | Декабрь 2018г. | Баева И.Р.- директор,  Арчегова А.Ю., заместитель директора | Приказ о проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА в 2019 году | |
| 5.8 | Издание приказа об утверждении составов руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ, привлекаемых при проведении ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году | | Февраль 2019 г. | Баева И.Р.- директор | Приказы по утверждению составов руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ, привлекаемых при проведении ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году | |
| 5.9 | Издание приказа о допуске учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | | Май | Баева И.Р.- директор | Приказ о допуске | |
| 5.10 | Подготовка базы данных по ОО на электронном носителе | | Ноябрь | Арчегова А.Ю., заместитель директора | База данных по ОО на электронном носителе | |
| 5.11 | **Оформление документов учащихся 9- х, 11- х классов, которые будут сдавать** ГИА **в форме ГВЭ.** | | Ноябрь | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Заявления | |
| 5.12 | Оформление листа ознакомления с нормативными документами. | | В течение года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Лист ознакомления с нормативными документами | |
| **VI. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ** | | | | | | |
| 6.1 | Сбор и обработка результатов проведения ЕГЭ: | | Ноябрь 2018года - август 2019 года | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Анализ результатов проведения ЕГЭ: | |
| 6..2 | - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; | |
| 6.3 | - на этапе государственной итоговой аттестации | |
| 6.4 | Мониторинг основных результатов ГИА: | | Май - август 2019года | Арчегова А.Ю., заместитель директора |
| 6.5 | - по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета; | |
| 6.6 | - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; | |
| 6.7 | - по среднему баллу; | |
| 6.8 | - по количеству выпускников, завершивших обучение без аттестатов | |
| 6.9 | Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения) | | По графику | Арчегова А.Ю., заместитель директора | Анализ результатов написания итогового сочинения | |
| 6.10 | Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения) | |