

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Беслана»
Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК 	ПРИНЯТО на педсовете Пр. № <u>2</u> от <u>16</u> <u>11</u> 2018 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор  Баева И.Р.
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Беслана» (далее – МБОУ СОШ №5 г.Беслана) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №5 г.Беслана.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ №5 г.Беслана (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №5 г.Беслана и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ №5 г.Беслана, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ №5 г.Беслана.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №5 г.Беслана на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников

МБОУ СОШ №5 г.Беслана;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ СОШ №5 г.Беслана, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- обсуждение программы развития МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ СОШ №5 г.Беслана с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ СОШ №5 г.Беслана и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ СОШ №5 г.Беслана, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ №5 г.Беслана.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ СОШ №5 г.Беслана собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ №5 г.Беслана;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.