

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г.БЕСЛАНА»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от 13 сентября 2022 года

№ 130

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ СОШ №5 г.Беслана в 2022/2023 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки от 20.02.2020г № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», приказом УОФС Правобережного района от 12.09.2022г. № 128 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Хадиковой И.Х. в срок до 15 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15 сентября 2022 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

председатель:

заместитель директора по ВР



Арчегова А.О.

заместитель председателя:

педагог-психолог



Хадикова И.Х.

члены комиссии:

классный руководитель 7а класса



Кастуева З.Т.

классный руководитель 8а класса



Дзабаева И.Э.;

классный руководитель 8б класса



Чшиева О.К.

классный руководитель 9а класса



Дзестелова Л.В.

классный руководитель 9б класса

 Телдиева С.Н.;

классный руководитель 10а класса

 Горчинова Л.Х.;

классный руководитель 11а класса

 Амбалова М.К.;

учитель информатики

 Цалдагова Е.В.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по возрасту обучающихся (отдельно – не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет);
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в в срок до 20 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор





Базева И.Р.

С приказом ознакомлены