**План основных  мероприятий  по введению ФГОС**

**начального общего образования (второй год обучения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные**  |
|  | **1. Организационно-управленческое обеспечение** |  |  |
| **1** | **Создание рабочей группы в ОУ по введению ФГОС начального общего образования в 1, 2 классах в 2012-2013 учебном году**  | **октябрь**  | **Директор школы** |
| **2** | **Разработка плана - графика работы образовательного учреждения по продолжению обучения по федеральному государственныому образовательному стандарту начального общего образования в 2012-2013 учебном году**  | **октябрь-ноябрь**  | **Заместитель директора по УВР** |
| **3** | **Проведение собрания родителей будущих первоклассников «Особенности обучения по новому ФГОС»** | **февраль**  | **Учителя начальных классов** |
| **4** | **Изучение примерных программ внеурочной деятельности.****Определение возможностей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования** | **декабрь-февраль**  | **Учителя начальных классов** |
|  | **Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС** | **Апрель – май**  | **Директор школы** |
|  | **Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностной инструкции учителя начальных классов.** | **Апрель – май**  | **Директор школы** |
| **6** | **Организация комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения.** | **апрель-сентябрь**  | **Заместитель директора по УВР** |
|  | **2. Информационно-методическое обеспечение** |  |  |
| **1** | **Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС на школьных МО**  | **сентябрь**  | **Заместитель директора по УВР** |
| **2** | **Анализ состояния общеобразовательного учреждения на начало подготовки введения ФГОС на начальной ступени общего образования (особенности, образовательные запросы родителей и обучающихся, кадровый состав, потребности в информационно-методических ресурсах по предметам начальной ступени обучения, материально-технического обеспечения)**  | **октябрь**  | **Директор школы** |
| **3** | **Анализ оснащенности программами, пособиями, УМК. Написание учителями рабочих программ** | **Май-август** | **Директор школы** |
| **4** | **Разработка проекта основной образовательной программы начального общего образования**  | **январь-март** | **Учителя начальных классов** |
|  | **Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС** | **апрель-май** **2012** | **Заместитель директора по УВР** |
|  | **Создание информационной образовательной среды:****- участие в районных и республиканских мероприятиях по реализации ФГОС;** | **в течение года** | **Учителя начальных классов** |
|  | **Формирование школьного банка компьютерных и информационно-коммуникативных средств (цифровых информационных инструментах и источниках) по отдельным разделам школьных курсов** | **в течение года** | **Директор школыв** |
|  | **3. Кадровое обеспечение**  |  |  |
|  | **Подача заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогов** | **сентябрь**  | **Заместитель директора по УВР** |
|  | **Направление на курсы повышения квалификации педагогов по вопросам, связанным с внедрением ФГОС** | **по графику** |  |
|  | **Проведение серии открытых уроков учителями начальных классов с использованием системно-деятельностного подхода к обучению** | **март-апрель**  | **Учителя начальных классов** |
|  | **4. Материально-техническое обеспечение** |  |  |
|  | **Обновление учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС** | **в течение года** | **Директор школы** |
|  | **Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы** | **постоянно** | **Директор школы.** |