**Аналитическая**

**справка к показателям**  самообследования

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №5

г.Беслана»

**Правобережного района**

**республики Северная Осетия-Алания**

**за 2018 г.**

Содержание:

1. Общие сведения об образовательном учреждении.
2. Содержание и качество подготовки обучающихся.
3. Востребованность выпускников.
4. Кадровое обеспечение.

* сведения о педагогических работниках
* библиотечно-информационное обеспечение
* учебно-методическое обеспечение
* материально-техническая база

1. Контингент обучающихся.

* сведения об обучающихся
* сведения о родителях

1. Анализ показателей деятельности организации.
2. **Общие сведения об образовательном учреждении.**

***Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом*** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Беслана» Правобережного района республики Северная Осетия-Алания.

***Адрес: юридический*** РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул. Бр. Ногаевых, 48

***Фактический*** РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул. Бр. Ногаевых, 48

***Телефон*** (8-867-37) 3-18-23; (8-867-37) 3-45-95.

***e-mail*** [beslan\_5@list.ru](mailto:beslan_5@list.ru).

Школа была открыта 13 января 1981 года. Расположена в южной части города Беслана. Микрорайон школы, довольно большой по площади, включает в себя население более 3000 человек, в основном, переселенцы из Южной Осетии и внутренних районов Грузии, получившие статус беженцев. В данном микрорайоне большинство населения – безработные, поэтому в школе в основном обучаются дети из малообеспеченных семей.

**Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

***Устав*** Устав утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания от 06.11.2018 года № 389

***Учредитель*** Администрация местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания.

***Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц*** серия 15 № 000945194 за основным государственным регистрационным номером 1021500946631 выдано05.12.2011года межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по РСО - Алания ИНН1511010850

***Лицензия на право ведения образовательной деятельности***

Серия 15Л01 № 0001330 регистрационный № 2401 от 20.07.2016 г., выдана Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания

***Свидетельство о государственной аккредитации***

Серия 15А02 № 0000082 регистрационный № 1121 от 01.08.2016 г., до 14.06.2025 г., выдано Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания

***Документы на имущество***

Свидетельство о государственной регистрации права серия 15АЕ № 984792

***Заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор***

Санитарно-эпидемиалогическое заключение № 15.01.09.961.М.000918.09.06 от 28.09.2006 на образовательную деятельность бессрочно;

Санитарно-эпидемиалогическое заключение № 15.01.09.000.М.000612.09.09 от 10.09.2009 на медицинскую деятельность бессрочно

*Локальные акты МБОУ СОШ №5 г.Беслана:* распоряжение, приказ, решения, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договоры, положения, иные локальные, принят в установленном порядке и рамках, имеющихся у учреждения полномочий.

**2.Содержание и качество подготовки обучающихся.**

**Итоги успеваемости обучающихся за 2017– 2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Число учащихся на конец года | 373 |
| В том числе 1- 4 классы | 150 |
| 5- 9 классы | 195 |
| 10-11 классы | 28 |
| Аттестованы 2-11 классы | 339 |
| Переведены условно | - |
| Успеваемость по школе составила | 100% |
| Качество успеваемости | 38 % |
| В том числе по 2-4 классам | 62,1% |
| 5-11 классам | 34,2% |
| Средний балл по школе | 4 |
| СОУ по школе | 66% |
| Всего отличников | 15 |
| В том числе 2-4 классы | 7 |
| 5-11 классы | 8 |
| Число хорошистов | 114 |
| В том числе 2-4 классы | 65 |
| 5-11 классы | 49 |
| Количество неуспевающих | 0 |
| В том числе 2 - 4-х классов | 0 |
| 5 - 11-х классов | 0 |

**По сравнению с прошлым учебным годом качество знаний по школе уменьшилось на 0,7%. Количество отличников и** **хорошистов не изменилось .**

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты государственной (итоговой) аттестации.

Одним из критериев эффективности образовательного процесса является государственная итоговая аттестация. ***Целью работы*** школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие ***задачи***:

* ознакомление участников ГИА с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.
* повышение квалификации учителей школы для формирования социальной, личностной, образовательной и деятельностной компетентности школьников.
* организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ОГЭ и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и Основного государственного экзамена включала в себя подготовительный этап, состоящий из следующих задач:

* Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций.
* Проведение репетиционных испытаний.

**Итоги государственной аттестации выпускников 9 классов.**

На конец 2017-2018 учебного года в 9-ых классах обучались 30 учеников. Все учащиеся были допущены к экзаменам. Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, ГИА 2018 проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов.

Два выпускника 9 классов были включены в списки участников государственной (итоговой) аттестации в форме основного государственного экзамена с ограниченными возможностями здоровья.

Государственную (итоговую) аттестацию в новой форме прошли:

по русскому языку и математике – 30 человек.

по предметам по выбору:

история– 1человек;

обществознание - 28 человек;

физика - 1

биологии - 1 человек;

география-24

английский язык-1

**Результаты ГИА обучающихся 9 классов в форме ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество сдававших экзамен | %  усп | %  кач. | СОУ | Ср.  оценка | Ср.  оценка (район) | Количество учащихся, получивших на экзамене | | | |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| Русский язык | 30 | 100 | 60.0 | 62.4 | 4.0 | 4.0 | 8 | 10 | 12 | 0 |
| Математика | 30 | 100 | 90.0 | 65 | 4.0 | 4.0 | 3 | 24 | 3 | 0 |
| История | 1 | 100 | 100 | 64 | 4.0 | 4.0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Обществозн. | 28 | 100 | 71,4 | 60 | 4.0 | 4.0 | 3 | 17 | 8 | 0 |
| Физика | 1 | 100 | 100 | 64 | 4.0 | 3.8 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Биология | 1 | 100 | 100 | 64 | 4.0 | 4.0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| География | 24 | 100 | 87.5 | 65 | 4.0 | 4.0 | 3 | 18 | 3 | 0 |
| Английский язык | 1 | 100 | 100 | 64 | 4.0 | 3.2 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**На государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ на «4» и «5» сдали экзамены**

**по русскому языку 60.0% обучающихся** и **90.0% обучающихся по математике. Успеваемость по русскому языку математике и составила 100% .**

**Результаты ГИА – 2018 обучающихся 9 класса.**

**% качества и средний балл(оценка) по предметам**

**(диаграмма)**

**Данные по соответствию годовых и экзаменационных оценок**

**Количество учащихся, подтвердивших годовую отметку (%)**

**(диаграмма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | Сдавало человек | Подтвердили  оценку | Выше годовой | Ниже годовой |
| Математика | 30 | 11 (37%) | 18 (60%) | 1 (3 %) |
| Русский язык | 30 | 16 (53%) | 11 (37%) | 3 (10%) |
| История | 1 | - | 1 (100%) | - |
| Обществозн. | 28 | 13 (46%) | 15(54%) | - |
| Физика | 1 | 1 (100%) | - | - |
| Биология | 1 | 1 (100%) | - | - |
| География | 24 | 14(58%) | 9(38%) | 1(4%) |
| Английский язык | 1 | - | - | 1 (100%) |

**Данные по соответствию годовых и экзаменационных оценок**

**Количество учащихся, подтвердивших годовую отметку (%)**

**(диаграмма)**

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов по осетинскому языку.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учитель** | **Всего выпускников** | **Всего выполнили работу** | **Кол-во учащихся, получивших на экзамене:** | | | | **%**  **усп.** | **% кач.** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **9а** | **Черджиева Т.Г.** | **15** | **15** | **1** | **11** | **3** | **0** | **100** | **80** |
| **9б** | **Черджиева Т.Г.** | **15** | **15** | **3** | **4** | **8** | **0** | **100** | **47** |
| **Итого** |  | **30** | **30** | **4** | **15** | **11** | **0** | **100** | **63.3** |

Учителям следует корректировать планирование образовательного процесса и учебных планов по отдельным предметам. В ходе подготовки к ЕГЭ при работе с 10-классниками учитывать индивидуальные результаты ОГЭ по соответствующим предметам. Чѐтко распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал системы внеурочной работы по предметам.

**Итоги государственной аттестации выпускников 11-х классов**

В истекшем учебном году в 11- ом классе обучалось 9 учеников. Все обучающиеся, освоив основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.

**ЕГЭ проводился по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика(база),математика(проф.), информатика, биология , история ,обществознание , физика .**

Самым популярным предметом по выбору для сдачи ЕГЭ снова стало обществознание. На втором месте среди чаще выбираемых предметов для сдачи экзамена –математика(проф.),физика. Самыми невостребованными предметами среди выпускников школы остаются: литература, география, иностранный язык.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Ср. балл по предмету/ минимальная граница | Всего выполняли работу | Количество обучающихся, получивших | | | | |
| ниже установленного | до 50 баллов | от 50 до 80 баллов | более  80 баллов | %выполнения |
| РУССКИЙ ЯЗЫК | | | | | | | | |
| **1** | **Дзестелова Л.В.** | **63( район 58) /24** | **9** | **0** | **1** | **7** | **1** | **100** |
| МАТЕМАТИКА (профиль) | | | | | | | | |
| **2** | **Амбалова М.К.** | **43(район 38,2)/ 27** | **9** | **2** | **2** | **5** | **0** | **78** |
| БИОЛОГИЯ | | | | | | | | |
| 3 | **Гусова С. М.** | **44(район 36)/36** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** | **50** |
|  | | | | | | | | |
| Информатика | | | | | | | | |
| 5 | **Цаллагова Е.В.** | **75(район46) / 40** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **100** |
| Физика | | | | | | | | |
| 6 | Дзестелова М.А. | **40(район 39,2)/36** | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 100 |
| ИСТОРИЯ | | | | | | | | |
| 7 | **Безикова Т.П.** | **47(район 39 )/32** | **3** | **0** | **2** | **1** | **0** | **100** |
| ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ | | | | | | | | |
| 8 | **Безикова Т.П.** | **37(район 37,8)/42** | **9** | **4** | **1** | **4** | **0** | **57** |

**Результаты ЕГЭ 2018 года по математике (базовый уровень)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Кол-во обучающихся** | **Получили оценку** | | | | **СОУ** | **% усп.** | **%**  **кач** | **Средний балл (оценка)** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **Математика базовый уровень** | **11 А** | **9** | **3** | **2** | **4** | **0** | **63,6** | **100** | **55,6** | **4.0 (4 район 4.0 )** |

**Сводный отчет по результатам ЕГЭ с детализацией по предметам.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учитель | Сдавало | Миним.  порог | Ср.  балл по предмету | Преодолели миним. порог | | Не преодолели миним. порог | |
| Кол. | % | Кол. | % |
| Физика | Дзестелова М.А. | 5 | 36 | 40 | 5 | 100 | - | - |
| Информатика | Цаллагова Е.В. | 1 | 40 | 75 | 1 | 100 | - | - |
| Математика(база) | Амбалова М.К. | 9 | 3 | 4,0 | 9 | 100 | 0 | 0 |
| Математика(пр) | Амбалова М.К. | 9 | 27 | 43 | 7 | 78 | 2 | 22 |
| Русский язык | Дзестелова Л.В. | 9 | 24 | 63 | 9 | 100 | - | - |
| Обществознание | Безикова Т.П.. | 9 | 42 | 37 | 5 | 57 | 4 | 43 |
| Биология | Гусова С.М. | 2 | 36 | 31 | 1 | 50 | 1 | 50 |
| История | Безикова Т.П. | 3 | 32 | 45 | 3 | 100 | - | - |

**Информация об обучающихся 11 класса, преодолевших минимальный порог (диаграмма).**

В рейтинговом ряду предметов самый высокий средний балл по школе в 2018 году по информатике – 75 баллов. Самый низкий по биологии – 31 балл.

Анализ результатов, полученных выпускниками на едином государственном экзамене, позволил построить рейтинг учебных предметов и выявить педагогов, которые добились качественной подготовки выпускников к ЕГЭ.

К числу выпускников, показавших недостаточный уровень освоения образовательного стандарта для получения профессионального образования, относятся те, кто не преодолел по предметам по выбору установленного минимума баллов. Они не получили возможности для поступления в выбранный вуз на выбранную специальность.

В целом по школе заметно повысилась доля выпускников, не преодолевших по предметам по выбору минимальный порог. В 2016 г.- 18% (2 выпускника по 2 предметам) не преодолели минимальный порог, в 2017 г. – 66% ( 6 выпускников по 2 предметам) в 2018г.- 44%( 4 выпускника по 3 предметам), несмотря на то что с целью корректировки знаний, ликвидации пробелов знаний, объективной оценки знаний обучающихся большое внимание в течение года уделялось проведению тренировочно - срезовых работ. ТТ проводились по плану на школьном уровне по русскому языку и математике(база ).

**Сравнительные результаты ГИА за последние три года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Миним.**  **порог** | **Средний**  **тестовый балл по предмету** | | | **Преодолели минимальный порог %** | | | **Не преодолели минимальный порог %** | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2016** | **2017** | **2018** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Физика | 36 | - | 41 | 40 | - | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Информатика | 40 | - | - | 75 | - | - | 100 | - | - | 0 |
| Математика база | 3 | 4,2 | 4,0 | 4,0 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Математика пр. | 27 | 38 | 45 | 43 | 89 | 100 | 78 | 11 | 0 | 22 |
| Русский язык | 24 | 68 | 56 | 63 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| История | 32 | 37 | 47 | 45 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Обществознание | 42 | 52 | 32 | 37 | 100 | 37 | 57 | 0 | 63 | 43 |
| Биология | 36 | 58 | 44 | 31 | 100 | 60 | 50 | 0 | 40 | 50 |

**Сравнение среднего балла по предметам за 2016 - 2018 г.г.**

**(диаграмма)**

Данные диаграммы позволяют сделать вывод, что средний балл по биологии в 2018 году снизился сравнению со средним баллом 2016, 2017 г.г. Средний балл по русскому языку повысился по сравнению с 2017г.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса по осетинской литературе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учитель | Всего выпускников 9-х классов | Всего выполнили работу | Кол-во учащихся, получивших на экзамене: | | | | %  усп. | % кач. | СОУ | Средний  балл |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 1 | Черджиева Т.Г. | 9 | 9 | 3 | 6 | 0 | 0 | 100 | 100 | 76 | 4,3 |

**Показатели мониторинга по результатам ЕГЭ по обязательным учебным предметам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **2016 , %** | **2017,%** | **2018,%** |
| 1. | Количество выпускников | 11 | 9 | 9 |
| 2. | Преодолели минимальный порог по основным предметам | 11(100%) | 9(100) | 9(100) |
| 3. | Не преодолели минимальный порог по предметам по выбору | 2(18%) | 6(66%) | 4 (44%) |
| 4. | Выпущены со справкой | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Доля выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ по русскому языку до 55 баллов (в общей численности выпускников 11 классов) | - | 5(56%) | 2(22%) |
| 6. | Доля выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ по русскому языку более 55 баллов (в общей численности выпускников 11 классов) | 11(100%) | 4(44%) | 7(78%) |
| 7. | Доля выпускников 11 классов, не преодолевших минимальный порог по русскому языку (в общей численности выпускников 11 классов) | - | - | - |
| 8. | Доля выпускников 11 классов , преодолевших минимальный порог по математике (в общей численности выпускников 11 классов) | 6(66%) | 6(100) | 9(100) |
| 10. | Доля выпускников 11 классов, не преодолевших минимальный порог по математике (в общей численности выпускников 11 классов) | - | - | - |

**Количество выпускников, преодолевших минимальный**

**порог по основным предметам (%)**

**(диаграмма)**

Анализ результатов ЕГЭ дает возможность объективно оценить степень овладения выпускниками содержанием общеобразовательных предметов; выявить сильные и слабые стороны преподавания предметов, причины получения данных результатов; определить направления совершенствования образовательного процесса с целью повышения его качества.

На основании анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ можно сделать **следующие выводы.**

В ходе подготовки к экзаменам:

1. Не обеспечен достаточный уровень сформированности умений участников ОГЭ работать с различными источниками информации (текстом, диаграммами, таблицами и др.), что проявилось на экзаменах по различным предметам. Именно эти умения являются основой для продолжения образования и социализации в современном обществе.

2. Недостаточный уровень организации психологического сопровождения подготовки выпускников к ГИА не позволил некоторым участникам справиться с волнением в ситуации сдачи экзамена.

3. Анализ результатов письменных работ по русскому языку и математике показывает, что учащиеся, которые в течение всего года занимаются и тщательно готовятся к ГИА успешно справляются с заданиями. Несмотря на то что в течение года были организованы индивидуальные и групповые занятия для подготовки к ГИА по предметам по выбору, не справляются с работами ученики, имеющие низкую мотивацию к учению.

**Рекомендации:**

1. Учителям следует своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую подготовку, выявлять доминирующие факторы, определяющие неуспешность, а для обучающихся, имеющих мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях, организовывать специальные дополнительные занятия с тем, чтобы обеспечить освоение образовательного стандарта для получения профессионального образования.
2. Чѐтко распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных курсов, системы внеурочной работы по предметам.
3. С точки зрения подготовки обучающихся следует уделять больше внимания проведению в течение года тренировочно - срезовых работ в 9, 11 классах не только по основным предметам, но и по предметам по выбору с целью корректировки знаний, ликвидации пробелов знаний, объективной оценки знаний обучающихся.
4. Уделять больше внимания помощи обучающимся в осознанном выборе экзаменов.

**Результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Техника чтения (слов в минуту)** | | | | | **ОУН (уровень)** | | |
| **41 и более** | **от 31 до 40** | **от 21 до 30** | **от 15 до 20** | **менее 15** | **Повышенный** | **Базовый** | **Ниже базового** |
| **1а** | **5** | **9** | **3** | **2** | **1** | **5** | **14** | **1** |
| **1б** | **4** | **7** | **3** | **1** | **1** | **4** | **11** | **1** |
| **2а** | **9** | **16** | **3** | **2** | **0** | **5** | **20** | **5** |
| **2б** | **9** | **10** | **3** | **1** | **0** | **3** | **16** | **4** |
| **3а** | **10** | **13** | **7** | **0** | **0** | **4** | **18** | **4** |
| **4а** | **7** | **10** | **5** | **0** | **0** | **7** | **13** | **2** |
| **4б** | **4** | **10** | **5** | **0** | **1** | **5** | **12** | **3** |

**Результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся 1-4-х классов (диаграмма).**

5% обучающихся 1а класса продемонстрировали уровень ОУН ниже базового, в 1б классе- 6% ,во 2а классе - 17%, в 3а классе – 17%, в 3б классе – 15%, в 4а классе – 9%, в 4б классе-15%

**Выводы и рекомендации:**

1. Всем учителям- предметникам необходимо проанализировать результаты мониторинга, выработать систему мер по повышению качества обучения;

2.Последовательно приобщать учащихся к самостоятельной работе, развивать мышление, внимание, познавательную активность.

3.Продолжать целенаправленную работу по формированию общеучебных умений и навыков, вдумчивого отношения к учебному труду.

4.Своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую подготовку, выявлять доминирующие факторы, определяющие неуспешность, а для обучающихся, имеющих мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях, организовывать специальные дополнительные занятия.

**Работа с одаренными детьми.**

В 2017-2018 учебном году учащиеся школы принимали активное участие в интеллектуальных, творческих и спортивных соревнований, проводимых в районе и республике.

Количество победителей в школьном этапе олимпиады составило 55 человек, а количество призеров 74 человека.

**Список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия | Предмет | Класс | Статус участника |
| 7 | Дзгоев Георгий | Физкультура | 11 кл. | Победитель |
| 8 | Ревазова Валкрия | Физкультура | 10 кл. | Победитель |

В декабре прошел **Всероссийский конкурс** **«BritishBulldog – v»,** в котором приняли участие 43 обучающихся с 3-10 класс, двое из них стали победителями в общем зачете.

**3. Востребованность выпускников**

Качество подготовки выпускников средней школы является одной из основных целей деятельности ОО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения | **2015/2016**  **учебный год** | | **2016-2017**  **учебный год** | | **2017-2018**  **учебный год** | |
| **количество** | **%** | **количество** | **%** | **количество** | **%** |
| **Государственный вуз** | **1** | **3** | **6** | **66** |  |  |
| г.Пятигорск, ПГЛУ | **9** | **27** | **-** | **-** |  |  |
| г.Москва, МГСУ, РОСНОУ | **5** | **18** | **-** | **-** |  |  |
| г. Владикавказ, СКГМИ | **-** | **-** | **3** | **33** | **3** | **44** |
| г. Владикавказ, СОГУ | **-** | **-** | **1** | **11** | **1** | **11** |
| г. Владикавказ, Институт управления | **1** | **3** |  |  |  |  |
| г. Владикавказ, ГГАУ | **-** | **-** |  |  | **2** | **22** |
| г. Владикавказ, СОГМА | **-** | **-** | **1** | **11** |  |  |
| г. Владикавказ, СОГПИ | **13** | **39** | **1** | **11** |  |  |
| Кубанский университет | **-** | **-** |  |  |  |  |
| **Техникумы** | **1** | **3** | **3** | 33 |  |  |
| Владикавказский колледж электроники | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Сельскохозяйственный колледж | **2** | **6** | **-** | **-** |  |  |
| Торговый техникум | **1** | **3** | **-** | **-** |  |  |
| СОМК | **1** | **3** | **1** | **11** | **1** | **11** |
| СК строительный техникум-- | **2** | **6** | **-** | **-** |  |  |
| Владикавказский техникум ж/д транспорта | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| СКГМТ | **2** | **6** | **-** | **-** |  |  |
| ПТУ №8 г. Беслана | **4** | **12** | **-** | **-** |  |  |
| Колледж искусств | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Педагогический колледж | **-** | **-** | **2** | **22** |  | **11** |

**Вывод:**

Выпускники школы являются конкурентноспособными при поступлении в высшие учебные заведения.

**4. Кадровое обеспечение.**

Сведения о педагогических работниках.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| **1** | Всего учителей | 30 | 33 | 25 |
| **2** | Заслуженные учителя РСО – Алания | - | - | - |
| **3** | Почетные работники общего образования РФ | 5 | 5 | 6 |
| **4** | Отличники народного образования | 1 | 1 | - |
| **5** | Обладатели Почетной грамоты МоиН РФ | 2 | 3 | 1 |
| **6** | Обладатели Почетной грамоты МоиН РСО – Алания | 1 | 1 | 6 |
| **7** | ОбладателиГрамоты МОиНРСО- Алания | 3 | 5 | 6 |
| **8** | Имеют квалификационные категории:  - высшую  - I  2 категория  -соответствие занимаемой должности  -без категории | 2  15  4  6  3 | 6  16  2  5  4 | 7  11  -  7  - |
| **9** | Имеют образование:  - высшее  - неполное высшее  - среднее специальное | 28  1  1 | 31  1  1 | 21  -  2 |
| **10** | Прошли курсовую подготовку  - в течение года  - летом | 4  11 | 13  7 | 5 |
| **11** | Имеют стаж работы:  - до 3-х лет  - 3-10 лет  - 10-25 лет  - более 25 лет | 4  3  8  15 | 3  5  9  16 | 2  7  8  16 |
| **12** | Аттестовались в учебном году:  - на высшую категорию  - на I категорию  - на соответствие занимаемой должности | 7  -  4  3 | 11  2  4  - | 1  1  -  - |

**Список педагогических работников, имеющих ведомственные награды**

**( РФ, РСО-Алания).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **наименование награды** | **год получения** | **примечание**  **(другие награды)** |
|  | Крымова Надежда Ивановна | Учитель физкультуры | Отличник народного образования | 08.11.1995 | - |
|  | Дзарасова Зара Измаиловна | Учитель начальных классов | Почетный работник общего образования РФ | 20.06.2006 | - |
|  | Тавказахова Лема Павловна | Учитель химии | Почетный работник общего образования РФ | 13.01.2009 |  |
|  | Черджиева Тамара Георгиевна | Учитель осетинского языка и литературы | Почетный работник общего образования РФ | 31.01.2011 | - |
|  | Тедеева Светлана Исламовна | Учитель русского языка и литературы | Почетный работник общего образования РФ | 12.2012 | - |
|  | Арчегова Анжела Юрьевна | Заместитель директора |  | 23.09.2016 | Грамота МоиН РСО- Алания. |
|  | Кудзиева Анжела Сергеевна | Учитель русского языка и литературы | Почетная грамота  МоиН РФ | 28.08.2014 | Грамота МоиН РСО- Алания |
|  | Баева Ирина Руслановна | Директор | Почетная грамота  МоиН РСО – Алания Почетная грамота МоиН РФ | 28.08.2014  2016 |  |
|  | Дзестелова Лариса Викторовна | Учитель русского языка и литературы | Почетная грамота МоиН РФ | 2015 | Грамота МоиН РСО- Алания |
|  | Торчинова Людмила Хасанбековна | Учитель географии |  | 2015 | Грамота МоиН РСО- Алания |
|  | Алагова Людмила Саханджериевна | Учитель начальных классов |  | 2015 | Грамота МоиН РСО- Алания |
|  | Хосонова Вильма Герасовна | Учитель начальных классов |  | 2017 | Грамота МоиН РСО- Алания |

**Вывод:**

Из анализа кадров  видно, что коллектив стабилен, работоспособен, стремится повышать свой профессиональный уровень. Педагоги используют современные педагогические технологии, повышают информационную компетентность. Обновление кадров почти не происходит, наблюдается постепенное увеличение возрастного ценза учительских кадров. Школа стабильно функционирует и развивается,  сохраняя контингент. По данным социологического исследования микрорайона школы, численность контингента детских садов растет, а, следовательно, количество первоклассников будет постепенно увеличиваться. Многие выпускники приводят в школу своих детей, продолжая школьные «династии».

По результатам обследования уровень социально-психологического климата - благоприятный, т. е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в творческую работу, взаимопонимание.

**Библиотечно-информационное обеспечение.**

Важнейшая роль в школе отводится библиотеке как структурному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции.

|  |
| --- |
| Библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения. Занимает изолированное помещение – одну комнату площадью 90 кв.м., где расположены отделы абонемента  и читального зала; есть отдельное помещение для хранения учебников.  Материально-техническая база: библиотека оборудована столами для читателей, стульями, стеллажами, компьютерам с выходом в Интернет, принтером, проектором, экраном.  Штат библиотеки - библиотекарь-педагог (1 ставка, образование – высшее, стаж работы в библиотеке 4 года.)  Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.  **Основные цели библиотеки:**  1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством. 2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия. 3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии  их творческих способностей. 4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей. 5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.  6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в  аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.  **Задачи библиотеки:**  1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.  2.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.  3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.  4.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.  5.Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.  **Основные функции библиотеки:**  1.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы. 2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.  3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации. 4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей. 5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей  республике и школе. 6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе. 7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.  8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с  другими библиотеками, медиатеками  для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.  **Для обеспечения учета при работе с основным фондом ведется следующая документация:**  1.Книга суммарного учета основного фонда;  2.Инвентарная книга;  3.Журнал учета изданий, не подлежащей записи в инвентарную книгу;  4.Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;  5. Акты на списание устаревшей литературы;  6.Накладные на книги;  7.Каталоги и картотеки. 8. Тетрадь выдачи учебников по классам.  **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа**  1. В библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки)  2. Для ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний проводятся библиотечные уроки, которые включают: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с каталогом, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. Все библиотечные уроки проводились с использованием презентаций.  **Экскурсии в библиотеку**  «Поговорим о книге» 1 классы  «Знакомство с библиотекой»2 классы  «Иллюстрации в книге» 3 классы  «Структура книги» или " Книга -наш друг" 1- 4 классы  «Необычные библиотеки мира» или "Как появилась первая книга" - 5 классы  «Словари наши помощники»7- 6 классы  «Энциклопедия – книга, которая знает все» 8-9 классы  **Библиотечная и библиографическая работа**  В период с 1 по 20 сентября обеспечить учебниками учащихся школы.  В целях привлечения учащихся 1-4 классов в библиотеку организовать экскурсию в октябре, на тему: «Книга – наш друг».  Организовать выставку вновь прибывшим книгам на тему: «Новые книги».  Подготовить заказ по подписке на периодические издания, т.е. на газеты и журналы.  Провести библиотечный урок для учащихся 5-7 классов на тему: «Как появилась книга?».  Каждую четверть проводить рейды на тему: «Книга – источник знаний», в целях проверки сохранности книг.  Посещать все внутри школьные мероприятия.  В период с 25 по 30 мая 2017-2018 учебного года сбор учебников.  **Информационная работа**  Школьная библиотека является неотъемлемой частью школьного образования и работает в соответствии с Законами РФ " Об образовании", Законом РФ и  Библиотекарь своевременно информирует педагогический коллектив о поступлениях новой литературы и учебников. И в индивидуальном порядке каждый учитель информируется о поступлениях новых учебников и другой литературы.  Библиотечный фонд располагает большим количеством дополнительной литературы по предметам. Работа ведётся со всеми учителями – предметниками. Учителя часто рекомендуют учащимся использовать дополнительную литературу по своему предмету. По заданию этих учителей дети обращаются в библиотеку за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т.п. Библиотекарь рекомендует учащимся использовать для таких сообщений энциклопедии, энциклопедические словари, справочники, книги справочного характера.  В течение года ведётся работа с каталогом книжного фонда, с картотекой учебников. Большая работа проводилась библиотекарем с учебниками. Поступающие учебники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются), в бухгалтерию своевременно подаётся отчёт. Ведётся картотека учебников и другая необходимая документация. Для складирования учебников имеется отдельное помещение.  Два раза в прошедшем учебном году проводились смотры-рейды по сохранности учебников.  Проверка состояния учебников показала, что многие учащиеся небрежно относятся к учебникам (нет обложек, вовремя не подклеиваются, подписываются). Это, в основном, относится к учащимся средних и старших классов. В конце учебного года  по графику проходит сдача учебников. Библиотекарь совместно с завучами и учителями внимательно и ответственно работает с бланками заказа на учебники.  **Воспитательная работа**  Утрата интереса к живой книге, торжество кинематографа и господство Интернета плачевно сказываются на духовном состоянии общества, влекут деградацию народа. Народ мало читает. В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для педагогического коллектива по требованию подбирался необходимый материал для проведения классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книг.  **Цель массовой работы** – показать ребятам прелесть чтения, научить их любить книгу, сделав чтение первейшей потребностью. Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий.  Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, но и иллюстрированный материал, музыку, видеоматериалы.  **Организация выставок.**  Книжные выставки - хорошая форма работы по пропаганде книги, и библиотека широко использует эту форму работы.  В библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой и отмечали круглые даты писателей.  Массовая работа  - "Бессмертный полк 2018 ".  - Помним Беслан и скорбим.  - Как себя вести.  - Вся жизнь – один чудесный миг.  - Куда пойти учиться.  - С днем рождения, книга.  - Женщины Осетии в годы ВОВ.  - Книги осетинских писателей.  - Памятники Беслана.  **Работа с фондом**  Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.  Проверка правильности расстановки фонда. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.  **Работа по сохранности фонда**  - Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.  - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.  - Организация работ по мелкому ремонту изданий.  - Составление списков должников.  - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.  - Систематический  контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.  - Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.  - Обеспечение работы читального зала.  - Справочно-библиографическая работа  - Ведение электронного каталога.  - Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. - Выполнение тематических, фактических и информационных справок.   - Воспитательная работа   - Индивидуальная работа  - Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.  **Работа с родителями**  1.Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года.  2.Методическая помощь в проведении родительских собраний.  3.Размещение материалов на сайте школы.  **Работа с педагогическим коллективом**  1.Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  2.Оказание методической помощи в проведении классных часов.  3.Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.  **Работа с учащимися**  Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.  Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)  Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.  Рекомендация  художественной  литературы и периодических  изданий  согласно возрастным категориям  читателей.  Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.  **Повышение квалификации**  1.Участие в семинарах, проводимых управлением образования.  2.Самообразование  (чтение профессиональной литературы) |

**Выводы:**

1. Информационно-массовая работа в 2017 – 2018 учебном году велась по плану работы библиотеки.
2. В библиотеке велась работа при подготовке и проведении мероприятий, посвященных памятным датам.
3. Созданы комфортные условия для учащихся в библиотеке (организация читального зала).
4. В библиотеке систематически ведется дневник работы.
5. В фонды школьной библиотеки приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральным перечнем учебников за счет бюджетных и внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

**Рекомендации:**

Для решения новых задач, стоящих перед школьной библиотекой, необходимо существенное обновление фондов внепрограммной литературой.

**Материально-техническая база.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика и количество помещений** | | |
| 1 | **Спортивный зал** | **Большой спортивный зал** расположен на первом этаже основного здания. Площадь зала- 276,1 кв.м. Частичный косметический ремонт сделан в 2013 году; произведена замена системы освещения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, выполнен косметический ремонт раздевалок мальчиков и девочек. Пол – специальная паркетная доска для спортивных залов. |
| 2 | **Учебные аудитории (кабинеты)** | **Кабинеты начальной школы**8 каб.,  общей площадью – 443,8 кв.м.  кабинеты расположены на первом и втором этажах крыла «А»,в кабинетах выполнен косметический ремонт, установлены новые окна, шкафы для пособий,  учебные пособия для начальной школы, в 4-х кабинетах установлены интерактивные доски, проекторы, компьютеры, в 3-х ааб.- проекторы, компьютеры и экраны.  **Кабинеты математики** 3 каб. Общ. Площадью – 170 кв.м., кабинеты расположены на втором этаже, в кабинетах выполнен косметический ремонт, столы для преподавателей, шкафы для учебных пособий, учебные пособия, в 1 кабинете интерактивная доска; в 2-х проекторы, компьютеры и экран.  **Кабинеты истории и обществознания**- 2 каб, общ. Площадью-108,7 кв.м., кабинеты расположены на 1 и 3 этажах, в кабинетах выполнен косметический ремонт, оба кабинета оборудованы проектором, компьютером и проекционным экраном  **Кабинеты осетинского языка и литературы** – 2 каб., общ. Площадью-120,7 кв.м., кабинеты расположены на 2 этаже, в кабинетах выполнен косметический ремонт,  один  кабинет оборудован проектором, компьютером и проекционным экраном.  **Кабинеты русского языка и литературы**– 3 каб. Общ. Площадью -170,2 кв.м., кабинеты расположены на 3 этажах, в кабинетах выполнен косметический ремонт, в 2005 году – установлена новая мебель для учеников и преподавателей, учебные пособия, в 2011,2012 году – кабинета оборудованы проектором, компьютером и проекционным экраном,в 1 кабинете интерактивная доска.  **Кабинеты иностранного языка**– 2 каб., общ. Площадью -90,2 кв.м., кабинеты расположены на 3 этаже, в кабинетах выполнен косметический ремонт, в 2012 году – один кабинет оборудован проектором, компьютером и интерактивной  доской.  **Кабинет географии**– расположен на первом этаже, площадь-65,7 кв.м., в кабинете выполнен косметический ремонт, установлена новая мебель для учеников и преподавателя, закуплены учебные пособия.  **Кабинет физики** – расположен на 3 этаже, площадь – 65,6 кв.м., площадь лаборантской – 16 кв.м., в кабинете выполнен косметический ремонт, произведена замена системы освещения, установлена специальная новая мебель для учеников и преподавателя, установлена интерактивная доска, проектор и компьютер, закуплено учебное оборудование.  **Кабинет химии** – расположен на третьем этаже, площадь кабинета – 64,6 кв.м., площадь лаборантской- 16 кв.м., в кабинете выполнен косметический ремонт, проведена холодная вода, установлена специальная мебель с подводкой воды для учеников, проектор, компьютер, закуплены учебные пособия.  **Кабинет биологии –**расположен на 1 этаже, площадь кабинета – 65,9 кв.м., площадь лаборантской- 16 кв.м., в кабинете выполнен косметический ремонт, закупили и установили новую мебель для кабинета и лаборантской, установлен закуплены учебные пособия.  **Кабинет черчения и ИЗО –** расположен на 3 этаже, площадь – 51 кв.м., площадь лаборантской – 16 кв.м., в кабинете выполнен косметический ремонт, кабинет оборудован проектором, компьютером и проекционным экраном.  **Кабинет совмещенных мастерских** – расположен на первом этаже, площадь – 94,7 кв.м., кабинет оборудован деревообрабатывающими, токарными, сверлильными станками, верстаками.  **Кабинет технологии –**расположен на первом этаже, площадь – 56,5 кв.м.,  в кабинете выполнен косметический ремонт, произведена замена освещения.  **Кулинарный класс** – расположен на первом этаже, площадь -18 кв. м., в кабинете выполнен косметический ремонт, в 2011 году приобретены новые электрические плиты, холодильник, проведена горячая и холодная вода.  **Кабинет ОБЖ –**расположен на 2 этаже, площадь -51 кв.м., в кабинете установлены учебные пособия. |
| 3 | **Музыкальный зал** | Зал расположен 1 этаже, площадь – 56,8 кв.м., в кабинете установлены два музыкальных центра, фортепьяно, микшерский пульт, микрофоны. |
| 4 | **Столовая: обеденный зал- 168 кв.м., пищеблок-90,7 кв.м.** | В помещении обеденного зала в 2014 году закончен капитальный ремонт, заменены светильники, приобретено и установлено новое оборудование в 2010 г.- произведена замена силового щита. |
| 5 | **Библиотека: читальный зал – 50 кв.м.,**  **абонемент – 15 кв.м.,**  **книгохранилище – 18 кв.м.** | В 2008 г.  Сделан косметический ремонт. Установлена новая мебель в читальный зал, кафедра для выдачи книг, стол для формуляров, ежегодно приобретаются новые учебники, художественная литература, словари и энциклопедии. В читальном зале установлен компьютер с доступом в интернет, принтер,экран. |
| 6 | **Компьютерные классы** | **Кабинет информатики** – 1 каб., общ. Площадью – 60,5 кв.м., кабинет расположен на 2 этаже, в кабинете выполнен косметический ремонт, произведена замена системы освещения, в 2009 году – установлена новая мебель для учеников и преподавателей,  приобретены в 2012 новые компьютеры, кабинет оборудован интерактивной доской и проектором. |
| 7 | **Актовый зал** | площадь- 197 кв.м., расположен на 2-ом этаже, оборудован блоками стульев, переносным звуковым оборудованием, проекционным экраном и проектором. |
| 8 | **Кабинеты специалистов:**  **педагога-организатора 25,2 кв.м.,**  **кабинеты зам. Директора по УВР -14,9 кв.м.**  **канцелярия и кабинет директора- 36 кв.м.,60 кв.м.** | кабинеты расположены на первом, втором этажах, в них сделан косметический ремонт, приобретена мебель, компьютерная техника, все помещения подключены к сети интернет. |
| 9 | **Кабинеты медицинского обслуживания:**  **медицинский кабинет- 36 кв.м.** | кабинет расположены на первом этаже, в 2013 г. Произведен косметический ремонт в соответствии с требованиями. |

* персональных компьютеров – 52;
* ноутбуков - 25;
* библиотека с фондом художественной, научно-популярной и методической литературы. Всего –**13131**, из них учебников в количестве **5639** экземпляров

Школа оснащена 7 интерактивными досками, видеокамерой, сканером, копировальной техникой, телевизорами, ауди – и видеомагнитофонами различной модификации и Интернетом.

В школе имеется локальная сеть, которой связаны приемная, кабинет директора, заместителей директора по УВР и педагога-организатора, библиотека, кабинет информатики, кабинет физики, кабинет математики, кабинеты начальной школы.

С целью обеспечения официального представления информации о школе, оперативного ознакомления участников образовательного процесса, деловых партнеров и других заинтересованных лиц создан официальный сайт и размещен в сети Интернет.

С целью создания единой образовательной среды в г. Беслане и ОО в школе действует программный комплекс «1С: Хронограф», имеющийся в базовом пакете лицензионного программного обеспечения. Он представляет собой автоматизированную среду оперативного управления учебным процессом. Программа позволяет вести делопроизводство, оперативно получать различные статистические данные, формировать ОШ-1.

Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между ОО, УОФС и общественностью.

Для электронного зачисления в школу введена автоматизированная информационная система (АИС) «Зачисление в ОО». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации, начиная с регистрации заявления (как ручного – сотрудником комиссии по приёму заявлений, так и автоматического – с портала государственных услуг) до зачисления ребёнка в ОО, построения аналитических и статистических отчётов.

На все персональные компьютеры установлено лицензионное программное обеспечение.

Эффективность использования компьютерной техники в образовательном процессе, в управлении школой (виды работ):

* в урочной деятельности: для проведения тестирований, лекции, лабораторных работ, реализации учебных проектов;
* во внеурочной деятельности: для проведения тестирования, общешкольных мероприятий, создание презентаций при защите научно-исследовательских работ, участие в дистанционных конкурсах (через интернет), участие в online-конкурсах, подача заявок на конкурсы, конференции, олимпиады, создание и поддержка сайта школы;
* в управлении: для проведения педагогических советов, методических семинаров, конкурсов, мастер-классов, административных совещаний, родительских собраний; для оформления документов, обмена информацией и её обработки.

Администрация школы регулярно проводит мониторинг использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

**Вывод:**

Информационная система школы позволяет решать следующие задачи:

* Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
* Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
* Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
* Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
* Повышение оперативности при осуществлении документооборота, составления отчетов по движению контингента обучающихся, формирование обобщенных данных для заполнения статистических отчетностей;
* Ведение мониторинга физического развития;
* Заполнение аттестатов об основном (общем), среднем (полном) образовании;
* Участие педагогов и обучающихся в дистанционных курсах, интернет – викторинах, олимпиадах;
* Проведение педагогических советов, методических семинаров, родительских собраний с использованием компьютерных презентаций.

Остается проблема обновления компьютерного парка школы.

**5. Контингент обучающихся.**

**Сведения об обучающихся.**

Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с Требованиями выдерживается. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену. Состав обучающихся многонациональный: осетины – 95%; русские – 2,3%, армяне – 1,5 %, лакцы – 0,5 %, грузины – 0,7%.

**Общее число детей – 388 человек.**

**Общее число классов – комплектов – 18, из них:**

**1-4 классы – 7 классов – комплектов, в них обучается 139 человек;**

**5-9 классы – 9 классов – комплектов, в них обучается 214 человек;**

**10-11 классы – 2 класса – комплекта, в них обучается 35 человек;**

Наметилась тенденция к сохранению численности учащихся, благодаря мерам, которые принимает школа:

* создана атмосфера творческого поиска и сотрудничества учитель-ученик;
* установлена системность сотрудничества учителей начальной, основной и средней школы;
* проводится позиционирование школы на школьном сайте;
* проводятся «Дни открытых дверей» для родителей первоклассников с проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий;
* приглашаются родители на проведение общешкольных мероприятий;
* проводятся родительские конференции.

**Вывод:**

Контингент обучающихся стабилен, выбытие обучающихся из ОО происходит по причине перемены места жительства в другие районы города и выезд за пределы города, республики.

**Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся.**

**Социальный статус учащихся и их семей:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Число многодетных семей | **83** |
| 1.1 из них полных | 77 |
| 1.2. неполных | 6 |
| 2.Число детей из многодетных семей | 146 |
| 3.Число детей из неполных семей | 46 |
| 3.1 из них число детей, родители которых вдовы | 7 |
| 3.2 Разведены | 35 |
| 3.3 одинокие матери | 4 |
| 4. Число детей-инвалидов | 5 |
| 5. Число детей, обучающихся на дому | нет |
| 6. Число детей, находящихся под опекой (попечительством) | 3 |
| 6.1 из них сирот | 2 |
| 7. Число детей из семей «беженцев» (переселенцев) | нет |
| 8. Число детей (родители – участники локальных конфликтов) | нет |
| 9. Число детей с ослабленным здоровьем | 47 |
| 10.Число детей, родители которых пенсионеры по возрасту | 5 |
| 10.1 по инвалидности | 4 |
| 11. Число детей (родители – ликвидаторы аварии ЧАЭС) | нет |
| 12. Число детей (родители – военнослужащие срочной службы) | нет |
| 13. Число детей из малообеспеченных семей | 115 |
| 14. Число детей из социально неблагополучных семей | нет |
| 15. Число семей, находящихся в социально опасном положении | нет |
| 16. Число детей на внутри школьном учете | нет |
| 17. Число детей на учете в ПДН | нет |
| 18. Число детей, не имеющих Российского гражданства | 3 |

**Вывод:**

В связи с тем, что в школе обучается большой процент детей из многодетных, социально-незащищенных семей школа развивает систему работы с данными категориями учащихся и их родителями (законными представителями).

1. **Анализа показателей деятельности организации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Результат |
| 1. | Учебная деятельность | * 100% (30 человек) учащихся получили аттестаты об основном общем образовании. * 100% (9 человека) учащихся получили аттестаты о среднем (полном) общем образовании. * Средний тестовый балл ЕГЭ по русскому языку, математике, физике, выше районного показателя. * Средний балл ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, физике, географии, химии выше районного показателя. * Выпускники школы являются конкурентноспособными при поступлении в высшие учебные заведения. * Учащиеся принимают результативное участие во Всероссийской олимпиаде школьников. * Учащиеся участвуют, становятся победителями и призерами в различных предметных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня. |
| 2. | Методическая работа | * В школе работают педагоги, которые представили свой опыт на муниципальном уровне. * Выросла доля учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию. |

**Общие выводы по итогам самообследования.**

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и Науки РСО – Алания.
2. Учебный план соответствует нормативам базисного учебного плана. Программно- методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение позволяет реализовать требования государственных образовательных стандартов. Государственный образовательный стандарт выполняется по всем предметам учебного плана.
3. Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям ГОС
4. Осуществляется внутришкольный контроль на основе планирования исходя из достигнутых конечных результатов. Сочетаются различные виды и формы контроля.
5. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
6. Обучение осуществляется в условиях, гарантирующих защиту прав личности учащихся в образовательном процессе, их психологическую и физическую безопасность.
7. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

